

<p>Работа в метод. кабинете</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение метод. материалов на сайте ДОУ и ВКонтакте. - Обновление обязательной информации на стендах для педагогов. - Обновление педагогической картотеки. - Помощь педагогам в организации проектной деятельности. - Помощь в оформлении портфолио педагогов. - Работа с нормативными документами. 	<p>в течение месяца</p> <p style="text-align: center;">1-3</p> <p>в течение месяца</p> <p style="text-align: center;">1-2</p>	<p>Ст. воспитатель Ответственные за информационную открытость ОУ (сайт, ВК, стенды)</p> <p>Ст. воспитатель, Зам.зав по УВР</p> <p>Ст. воспитатель, Зам.зав по УВР</p>	
<p>Работа по обеспечению комплексной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение контрольно-пропускного режима ДОУ. - Соблюдение правил въезда спецтранспорта на территорию ДОУ. -Обход прилегающей к ДОУ территории с целью исключить наличие бесхозных предметов, содержащих угрозу безопасности воспитанников и сотрудников. 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Зам.зав. по АХР Сторожа-вахтеры</p> <p>Зам.зав. по АХР Дворники Сторожа-вахтеры</p> <p>Зам.зав. по АХР, Дворники Сторожа-вахтеры</p>	
<p>Работа по профилактике ДДТТ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - «Правила поведения в общественном транспорте», - беседы с детьми о правилах безопасного поведения на улице. 	<p>в течение месяца</p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>	
<p>Руководство и контроль</p>	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение ООД -Проверка планирования воспитательно-образовательной работы -Подготовка воспитателя к рабочему дню(выборочный) - Организация совместной и самостоятельной деятельности с детьми во второй половине дня - Организация центров социально-коммуникативного развития (центры театрализации) - Изучение дошкольниками ПДД. Оформление центра ПДД - Соблюдение режима проветривания - Контроль за наличием необходимой информации и документации в раздевалках. -Антитеррористическая профилактическая работа с сотрудниками (инструктажи, 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Зам.зав по УВР, старший воспитатель</p> <p>Медсестра</p>	

	<p>беседы, консультирование родителей)</p> <p>- Антикоррупционная профилактическая работа с сотрудниками (инструктажи, беседы, консультирование родителей)</p> <p>Внеплановый, выборочный:</p> <p>- Контроль за соблюдением санитарного режима в группах (по итогам контроля медицинского персонала)</p> <p>Обучение и проверка знаний по охране труда.</p>	<p>в течение месяца</p>	<p>Заведующий, Зам. зав. по АХР</p>	
		<p>в течение месяца</p>	<p>Специалист по охране труда старший воспитатель А.С. Зайцева</p>	
II. Организационно-методические мероприятия.				
<p>Праздники, Досуги</p>	<p>- Спортивный досуг «Азбука дорожных наук»</p> <p>- Организация и проведение тематических мероприятий, посвященных Дню Защитника Отечества</p> <p>- Проведение досугов, посвященных Международному Дню родного языка.</p> <p>- Совместный досуг с родителями в группе №7</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>15.02.2018</p>	<p>Зам.зав по УВР, старшие воспитатели, Инструктор по физ-ре, муз.рук-ли, воспитатели</p> <p>ст. воспитатель, воспитатели гр.№7</p>	
<p>Работа медицинского кабинета</p>	<p>- Контроль за соблюдением санэпидрежима на группах и пищеблоке.</p> <p>- Осмотр контингента воспитанников на педикулез.</p> <p>- Оказание первой доврачебной помощи.</p> <p>- Осмотр специалистами поликлиники воспитанников 2011г. рождения и 2014 г. рождения.</p> <p>- Проведение R-Манту.</p> <p>- Проведение профилактических прививок по плану ПО № 66.</p> <p>- Информирование родителей о вакцинации.</p> <p>- Работа с персоналом о выполнении санэпидрежима на группах в период сезонного подъема ОРВИ.</p>	<p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>в течение месяца</p> <p>12.02.2018</p> <p>в течение месяца</p>	<p>медсестра</p> <p>Врач, медсестра</p> <p>Врач, медсестра</p> <p>медсестра</p>	
<p>Выставка</p>	<p>- Выставка макетов военной техники, посвященных Дню защитника Отечества</p>	<p>3-4</p>	<p>Воспитатели, дети, родители</p>	
III. Работа с родительской общественностью.				

Наглядная информация	- Папка-передвижка «Февраль месяц» - «Еда без вреда» - младший, средний возраст - «Компьютер – «за» и «против» - старший, подготовительный к школе возраст - Маршрут выходного дня.		Ст. воспитатель, воспитатели.	
Консультации	См. в РП воспитателей в разделе «Работа с родителями» - «Роль семьи в экологическом воспитании ребёнка» - «Как вырастить мужчину» Консультация для родителей - «Дорожная грамота или советы родителям»	1-3 2	Ст. воспитатель, воспитатели Ответственные по ДДТТ Довженко Н.А., Андреева А.В.	
Досуги	Совместный досуг с родителями в группе №7	15.02.2018	ст. воспитатель, воспитатели гр. №7	
Общее родительское собрание	Тема: 1. «Нам 45. Итоги и перспективы развития Красногвардейского района», 2. Отчет заведующего о работе ОУ в 2017 году.	26.02.2018, 27.02.2018	Заведующий, Зам. Зав. по УВР, старшие воспитатели, организаторы ПОУ	
IV. Работа с социальными партнерами.				
Мероприятия	- Посещение детьми развивающих занятий в библиотеке. Составление графика посещений библиотеки. -ГБОУ СОШ №147, подготовка творческих номеров для выступления во время проведения выборов президента РФ. - «Широкая Масленица!» - досуг с участием КДЦ «Красногвардейский» - Диагностическое обследование детей 6-7 лет «Психологическая готовность к школе»	по графику по плану музыкальных руководителей ОУ 16.02.2018 по вторникам	Ст. воспитатель, Зам.зав по УВР, Муз.рук-ли. Воспитатели Психолог ГБДОУ «ЦПМиСП Красногвардейского района СПб»	
V. Административно-хозяйственная деятельность.				
Контроли	- Осмотр состояния здания, помещений, территории ДОУ - Проверка санитарного и технического состояния прачечных, пищеблоков, подсобных помещений. - Проверка пожарной сигнализации. - Проверка приборов учета. - Проверка состояния систем канализации, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения.	в течение месяца	Заведующий, зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель	

Работа Совета по питанию	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ качества приготовления блюд. - Результаты проверки выдачи пищи на группы (график, внешний вид помощника воспитателя, состояние посуды). 	26.02.2018	<p>Заведующий</p> <p>Члены Совета по питанию</p>	
Хозяйственные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение документации. - Обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем. - Замена и обновление в группах тары для получения питания на пищеблоке. - Ремонт освещения на путях эвакуации по адресу: СПб, по. Косыгина, д. 9, корп. 3 совместно с подрядной организацией. 	в течение месяца	Зам.зав. по АХР	
Мероприятия по обеспечению безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи, системы АПС и СОУЭ - Соблюдение контрольно-пропускного режима ДОУ -Соблюдение правил въезда спецтранспорта на территорию ДОУ. 	в течение месяца	Зам.зав. по АХР, вахтеры	
Внешний контроль деятельности ОУ	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение законодательства при приеме, переводе и отчислении воспитанников ГБДОУ (главный специалист отдела образования). - Собеседование (консультация) с ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в 2017-2018г. 	<p>в течение месяца</p> <p>13.02.2018</p>	<p>Заведующий, зам.зав. по АХР зам.зав. по УВР, ст. воспитатели.</p> <p>Ответственный по антикоррупции в ОУ</p>	