



<p><b>Работа в метод. кабинете</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Размещение метод. материалов на сайте ДОУ и ВКонтакте.</li> <li>- Обновление обязательной информации на стендах для педагогов.</li> <li>- Обновление педагогической картотеки.</li> <li>- Помощь педагогам в организации проектной деятельности.</li> <li>- Помощь в оформлении портфолио педагогов.</li> <li>- Работа с нормативными документами.</li> </ul>	<p><b>В течение месяца</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1-3</b></p> <p><b>В течение месяца</b></p> <p style="text-align: center;"><b>1-2</b></p>	<p>Ст. воспитатель, Зам.зав по УВР</p> <p>Ст. воспитатель, Зам.зав по УВР</p>	
<p><b>Сотрудничество с соц. партнерами</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение детьми развивающих занятий в библиотеке. Составление графика посещений библиотеки.</li> <li>- Творческая встреча с воспитанником «Центра развития «АНИМА»</li> <li>- ГБОУ СОШ №147, подготовка творческих номеров для выступления во время проведения выборов .</li> </ul>	<p><b>По графику</b></p> <p><b>19.01.2017г</b></p> <p><b>по плану музруков ОУ</b></p>	<p>Ст. воспитатель, Зам.зав по УВР</p>	
<p><b>Работа по обеспечению комплексной безопасности</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение контрольно-пропускного режима ДОУ.</li> <li>- Соблюдение правил въезда спецтранспорта на территорию ДОУ.</li> <li>- Обход прилегающей к ДОУ территории с целью исключить наличие бесхозных предметов, содержащих угрозу безопасности воспитанников и сотрудников.</li> </ul>	<p><b>постоянно</b></p> <p><b>постоянно</b></p> <p><b>постоянно</b></p>	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав. по АХР, Дворники</p>	
<p><b>Работа по профилактике ДДТТ</b></p>	<p>- «Светофор-наш друг» - беседы с детьми о правилах безопасного поведения на улице.</p>	<p><b>В течение месяца</b></p>	<p>Ст. воспитатель, воспитатели</p>	
<p><b>Руководство и контроль</b></p>	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Проведение НОД</li> <li>-Проверка планирования воспитательно-образовательной работы</li> <li>-Подготовка воспитателя к рабочему дню(выборочный)</li> <li>- Температурный режим.</li> <li>-Организация питания в группе (текущий)</li> <li>-Система планирования работы по ознакомлению с художественной литературой и развитием речи. Оборудование книжного уголка и уголка развития речи (тематический)</li> </ul>	<p><b>постоянно</b></p> <p><b>постоянно</b></p>	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Зам.зав по УВР, старший воспитатель</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация календарей природы в разных возрастных группах (оперативный)</li> <li>- Контроль за наличием необходимой информации и документации в раздевалках.</li> <li>- Антитеррористическая профилактическая работа с сотрудниками (инструктажи, беседы, консультирование родителей)</li> <li>- Антикоррупционная профилактическая работа с сотрудниками (инструктажи, беседы, консультирование родителей)</li> </ul>			
<b>II. Организационно-методические мероприятия.</b>				
<b>Праздники, Досуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Святки»</li> <li>- Организация и проведение тематических мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда.</li> </ul>	<b>4</b>	Зам.зав по УВР, старшие воспитатели, муз.рук-ли.	
<b>Работа медицинского кабинета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за санитарным состоянием детского сада.</li> <li>- Проведение анализа состояния здоровья детей.</li> <li>- Проведение профилактических прививок согласно плану.</li> <li>- Проведение работы по профилактике травматизма.</li> <li>- Проведение бесед с персоналом и родителями по профилактике гриппа, ОРВИ.</li> <li>- Проведение диспансерного осмотра детей.</li> </ul>	<b>В течение месяца</b>  <b>В течение месяца</b>  <b>В течение месяца</b>  <b>В течение месяца</b>	Ст. мед.сестра  Врач, ст. медсестра  Врач, ст. медсестра  Врач, ст. медсестра	
<b>Выставка</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка рисунков, плакатов, макетов посвященных Дню снятия блокады.</li> </ul>	<b>4</b>	Воспитатели, дети, родители	
<b>III. Работа с родительской общественностью.</b>				
<b>Наглядная информация</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Музыкальные произведения для прослушивания в домашних условиях – рекомендации музыкального руководителя.</li> <li>- Читаем детям рассказы о Блокаде Ленинграда – список художественных произведений для детей</li> <li>- Безопасные выходные!, профилактика ДДТТ</li> </ul>	<b>3</b>	Музруки: Г.П. Пономарева, М.И.Васильева.  Ст. воспитатель, воспитатели.  Ответственные по ДДТТ Довженко Н.А., Андреева А.В.	
<b>Диагностика семей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Блиц-опрос об участии в акции «Свеча памяти», «Ленточка памяти».</li> </ul>	<b>3</b>	воспитатели	

<b>Консультации</b>	См. в РП воспитателей в разделе «Работа с родителями»: - «Не идетя и не едетя, потому что гололедица!» - «Как одевать ребенка зимой?» и др. - Переход ОУ на новое меню	<b>2-5</b>	Ст. воспитатель, воспитатели	
<b>IV. Административно-хозяйственная деятельность.</b>				
<b>Общие собрания</b>	Общее собрание работников образовательного учреждения (внеплановое) - Принятие изменений в положение о системе оплаты труда работников, согласно распоряжению КО от 06.12.2017 №3737-Р «О мерах реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 - Повторное ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения - Повторное ознакомление с распоряжением КО от 30.10.2013 №2524-Р в рамках работы по профилактике коррупционных проявлений в ОУ	<b>09.01.2018</b>	Заведующий, Зам.зав по УВР Ст.воспитатель Зам.зав. по АХР	
<b>Оперативные совещания</b>	- Итоги работы за 1 полугодие. - Отчет ответственного по охране труда о результатах трехступенчатого контроля.			
<b>Контроли</b>	- Осмотр состояния здания, помещений, территории ДОУ - Соблюдение контрольно-пропускного режима ДОУ -Соблюдение правил въезда спецтранспорта на территорию ДОУ - Проверка санитарного и технического состояния прачечных, пищеблоков, подсобных помещений. - Проверка пожарной сигнализации. - Проверка приборов учета. - Проверка состояния систем канализации, вентиляции, водоснабжения, электроснабжения - Переход ОУ на новое меню	<b>В течение месяца</b>  <b>В течение месяца</b>  <b>В течение месяца</b>	Заведующий, зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР, ст. воспитатель  Ответственные по питанию в ОУ, члены по Совету по питанию	
<b>Работа Совета по питанию</b>	- Заседание Совета по питанию. 1.Диет-стол 2.Обсуждение перехода ОУ а новое 10-ти дневное меню 3.Проверка сервировки столов в группах. 4.Проверка соблюдения режима питания (графика получения и выдачи пищи на пищеблоке)	<b>24.01.2017</b>  <b>В течение месяца</b>	Заведующий  Члены Совета по питанию	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты выполнения натуральных норм.</li> <li>- Соблюдение поточности раздачи питания на группах - по результатам контроля.</li> </ul>			
<b>Хозяйственные мероприятия</b>	- Обеспечение помещений электрическим освещением согласно санитарным нормам.	<b>2</b> <b>В течение месяца</b>	Заведующий, Зам.зав. по АХР	
<b>Мероприятия по обеспечению безопасности</b>	<p>Плановая проверка работы кнопки тревожной сигнализации и средств мобильной связи.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за 1 полугодие.</li> <li>2. Отчет ответственного по охране труда о результатах трехступенчатого контроля.</li> </ol>			
<b>Мероприятия по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда, электробезопасности в ОУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Повторный инструктаж всех сотрудников по охране труда;</li> <li>- Повторный инструктаж всех сотрудников по пожарной безопасности;</li> <li>- Работа комиссии по присвоению 1 группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу</li> </ul>	<b>09.01.18 – 15.01.18</b>		